

კომპანია "ნექსია თიეი" (Nexia TA) წარმოადგენს წამყვან საერთაშორისო აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიას NEXIA International-ს საქართველოში. აუდიტორული კომპანია შპს "ნექსია თიეი" აცხადებს ვაკანსიას ინგლისურენოვანი მთავარი ბუღალტრის თანამდებობაზე კონტრაგენტი კომპანიისთვის.

განაკვეთი: სრული, ორშაბათი-პარასკევი

პოზიციის დანიშნულება:

- კომპანიის საგადახადო რისკების მინიმიზაცია
- ფინანსური აღრიცხვის კომპანიის პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა

ფუნქციები:

1. კომპანიის საგადახადო რისკების მინიმიზაცია:
2. ფინანსური აღრიცხვის კომპანიის პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა:
 - ხელფასების, ბონუსების და სადაზღვევო პრემიის უწყისების კონტროლი და დარიცხვის დადასტურება
 - მივლინების ხარჯების დარიცხვის კონტროლი
 - სესხების ხელშეკრულებების განხილვა და შემდგომი დარიცხვების კონტროლი
 - სხვა ნებისმიერი ხარჯის დარიცხვის დროს, ამ ხარჯის კომპანიის ფინანსური აღრიცხვის პოლიტიკის მიხედვით შესაბამის ანგარიშზე მიკუთვნების კონტროლი
 - კომპანიის მასშტაბით ნებისმიერი საკითხის გადაწყვეტაში მონაწილეობის მიღება საგადასახადო და ფინანსური აღრიცხვის კუთხით გამართულობის უზრუნველყოფის მიზნით
 - მასალების მოძრაობის კონტროლი
 - ყველა საბალანსო მუხლის სისწორის კონტროლი

პასუხისმგებლობა:

- კომპანიის აღრიცხვის საგადასახადო კანონმდებლობასა და ფინანსური აღრიცხვის პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა
- დაქვემდებარებული სტრუქტურული ერთეულის გამართულად ფუნქციონირების უზრუნველყოფა.

კვალიფიკაცია, ცოდნა და უნარები:

- განათლება: სასურველია ACCA და საგადასახადო კოდექსის შემსწავლელი კურსი



- აუცილებელია მინიმუმ 1 წლიანი გამოცდილება მთავარი ბუღალტერის პოზიციაზე
- აუცილებელია ინგლისური ენის C1 დონეზე ცოდნა, სასურველია რუსული ენის საკომუნიკაციო დონეზე ცოდნა.
- Excel-ის პროფესიულ დონეზე ცოდნა, Word-ის მომხმარებლის დონეზე ცოდნა

უნარები:

- კრიტიკული და ანალიტიკური აზროვნება
- გადაწყვეტილების მიღება, ეფექტური მართვა და ზედამხედველობა
- ურთიერთობების დამყარება და კონტაქტების მართვა
- დაგეგმვა და ორგანიზება
- ადაპტაცია და ცვლილებებზე რეაგირება
- ინფორმაციის წარდგენა და გადაცემა
- ინსტრუქციებისა და პროცედურების დაცვა
- გუნდური მუშაობა.

დაინტერესებულ კანდიდატებს ვთხოვთ, გამოაგზავნონ რეზიუმე (CV) ქართულ ენაზე, შემდეგ ელ. ფოსტაზე: hr@nexia.ge. წერილის სათაურში ("subject") აუცილებლად მიუთითეთ პოზიციის დასახელება - "ინგლისურენოვანი მთავარი ბუღალტერი". წინააღმდეგ შემთხვევაში კანდიდატი არ განიხილება.