



კომპანია **Nexia TA**, რომელიც წარმოადგენს საერთაშორისო საკონსულტაციო და აუდიტორული კომპანიების ათეულში შემავალი ბრენდის **Nexia International**-ის წარმომადგენლობას საქართველოში.

კომპანია „ნექსია თეი“ აცხადებს ვაკანსიას **სტაჟიორის** პოზიციაზე **საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტში**

ძირითადი მოვალეობები:

- არსებულ და პოტენციურ კლიენტებთან ურთიერთობა
- მეილების მართვა
- მენეჯერის მიერ მითითებული დავალებების შესრულება
- პრეზენტაციასა და ტენდერებში ჩართულობა

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- საოფისე პროგრამების ცოდნა
- ინგლისური ენის ცოდნა
- დეტალებზე ორიენტირება
- პასუხისმგებლობის გრძნობა
- გუნდური მუშაობის უნარი

დაინტერესებულ კანდიდატებს ვთხოვთ, გამოაგზავნონ რეზიუმე / CV ქართულ ენაზე, შემდეგ ელ. ფოსტაზე: hr@nexia.ge. წერილის სათაურში ("subject") აუცილებლად მიუთითეთ პოზიციის დასახელება - "სტაჟიორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტში", წინააღმდეგ შემთხვევაში კანდიდატი არ განიხილება.