

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო  
 უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის  
 23.12. 2013 წლის №162/02-01 ბრძანების  
 დანართი №1

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
 საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი  
 დეპარტამენტები და პირები, პროაქტიულად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაციის ნუსხა  
 და ინფორმაციის განახლების ვადები

<b>1. ზოგადი ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს შესახებ</b>			
№	ინფორმაციის დასახელება	განახლების ვადები	ინფორმაციის სისწორესა და სისრულეზე პასუხისმგებელი პირი/პირები
1.1	ადმინისტრაციული ორგანოს სტრუქტურა და ფუნქციების აღწერა	განახლება დია ცვლილების შემთხვევაში	წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნო - უფროსი სპეციალისტი დავით სურგულაძე; იურიდიული დეპარტამენტი - უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
1.2	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები (დებულება/წესდება, შინაგანაწესი)	განახლება დია ცვლილების შემთხვევაში	წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნო - უფროსი სპეციალისტი დავით სურგულაძე; იურიდიული დეპარტამენტი - უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
1.3	ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	იურიდიული დეპარტამენტი (ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ანგარიში) - უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე; (რექტორის ანგარიში) რექტორის აპარატის და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსი მზექალა აჭაიძე (აუცილებლობის შემთხვევაში)

1.4	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ შემუშავებული სტრატეგიები, კონცეფციები და სამოქმედო გეგმები	განახლება ცვლილების შემთხვევაში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი თამარ ვეფხვაძე რექტორის აპარატის და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსი მზექალა აჭაიძე
1.5	ადმინისტრაციული ორგანოს ხელმძღვანელის, მოადგილეების, სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების ხელმძღვანელების (საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შემთხვევაში – მათი ხელმძღვანელებისა და მოადგილეების) შესახებ ინფორმაცია: სახელი, გვარი, ფოტოსურათი, ბიოგრაფიული მონაცემები	განახლება ცვლილების შემთხვევაში	პერსონალის მართვის დეპარტამენტი - მთავარი სპეციალისტი ანტონიდა სვანიძე
1.6	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი, ცხელი ხაზის ნომერი	განახლება ცვლილების შემთხვევაში	კანცელარია - მთავარი სპეციალისტი ნატო კუხალაშვილი, უფროსი სპეციალისტი დავით რეკვავა; საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი- ვებ-გვერდის რედაქტორი თამარ ცინცაძე
<b>2. საჯარო ინფორმაციის გვერდი</b>			
2.1	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) სახელი, გვარი, თანამდებობა, სამსახურის ელექტრონული ფოსტა, სამსახურის ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები	განახლება ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული დეპარტამენტი - უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე

2.2	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული დეპარტამენტი-უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
2.3	ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმები/ნიმუშები და ინფორმაცია გასაჩივრების წესის შესახებ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული დეპარტამენტი-უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
2.4	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	იურიდიული დეპარტამენტი-უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
2.5	საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37-ე და მე-40 მუხლების შესაბამისად განცხადებების შესახებ ზოგადი სტატისტიკა	ქვეყნდება კვარტალურად	იურიდიული დეპარტამენტი-უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე

**3. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ**

3.1	ადმინისტრაციულ ორგანოში გამოცხადებული ვაკანტური პოზიციების ჩამონათვალი, კონკურსის შედეგები (მხოლოდ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა ვინაობა), კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და პროცედურა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	პერსონალის მართვის დეპარტამენტი-მთავარი სპეციალისტი ანტონიდა სვანიძე; რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსი მზექალა აჭაიძე; იურიდიული დეპარტამენტი-უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
3.2	ნორმატიული აქტები, რომლებიც განსაზღვრავს ადმინისტრაციულ ორგანოში კონკურსის ჩატარების წესებს	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული დეპარტამენტი-უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
3.3	ადმინისტრაციულ ორგანოში დასაქმებულ პირთა ოდენობა კატეგორიების მითითებით, აგრეთვე გენდერულ ჭრილში	ქვეყნდება კვარტალურად	პერსონალის მართვის დეპარტამენტი-მთავარი სპეციალისტი ანტონიდა სვანიძე

<b>4. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების და სახელმწიფო ქონების პრივატიზების შესახებ</b>			
4.1	სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი - შესყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მაკა ქორჩაშვილი
4.2	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის ფარგლებში განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებლის, შესყიდვის ობიექტის, შესყიდვის საშუალების, ხელშეკრულების ღირებულებისა და გადარიცხული თანხების მითითებით	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი - შესყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მაკა ქორჩაშვილი
4.3	ინფორმაცია სახელმწიფო ქონების გასხვისებისა და სარგებლობაში გადაცემის შესახებ	ქვეყნდება კვარტალურად	იურიდიული დეპარტამენტი - უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
4.4	რეკლამის განთავსებაზე გაწეული ხარჯები	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი - აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალიაძე
<b>5. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს დაფინანსებისა და ხარჯთაღრიცხვის შესახებ</b>			
5.1	ადმინისტრაციული ორგანოს დამტკიცებული და დაზუსტებული ბიუჯეტები	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი - საგეგმო-საფინანსო განყოფილების კონსულტანტი ალექსანდრე გოგბაიძე
5.2	ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაცია (ნაზარდი ჯამით)	ქვეყნდება კვარტალურად და ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი - საგეგმო-საფინანსო განყოფილების კონსულტანტი ალექსანდრე გოგბაიძე
5.3	ინფორმაცია თანამშრომლებზე გაცემული სარგოს, დანამატებისა და პრემიების კვარტალური ოდენობების შესახებ (ჯამურად)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი - აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალიაძე

5.4	ინფორმაცია ოფიციალურ და სამუშაო ვიზიტებზე თანამშრომლებზე გაწეული სამიველინებო ხარჯების შესახებ (ჯამურად, ცალ-ცალკე ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ განხორციელებული მივლინებების მიხედვით)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი- აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე
5.5	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ჩამონათვალი მოდელის მითითებით	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი - აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე
5.6	ინფორმაცია საწვავის მოხმარებაზე გაწეული ხარჯის შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი - აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე
5.7	ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურ მომსახურებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ ინფორმაცია ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი- აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე
5.8	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ჩამონათვალი	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი - აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე
5.9	ინფორმაცია განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (საერთაშორისო და ადგილობრივი ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი- აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე
5.10	უცხო სახელმწიფოთა მთავრობების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულების მიერ ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი ფინანსური დახმარების (გრანტები, კრედიტები) შესახებ ინფორმაცია	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი- საგეგმო-საფინანსო განყოფილების კონსულტანტი ალექსანდრე გოგბაიძე
5.11	ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ გაცემული გრანტების შესახებ, მათ შორის,	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო დეპარტამენტი- საგეგმო-საფინანსო განყოფილების

	გრანტის მიმღები, მიზნობრიობა, გრანტის მოცულობა და გადარიცხული ოდენობა		კონსულტანტი ალექსანდრე გოგბაიძე
5.12	საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ ინფორმაცია	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო დეპარტამენტი-საგეგმო-საფინანსო განყოფილების კონსულტანტი ალექსანდრე გოგბაიძე
5.13	სამართლებრივი აქტები საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ	ქვეყნდება აქტის მიმღები ორგანოს მიერ ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	საფინანსო დეპარტამენტი-საგეგმო-საფინანსო განყოფილების კონსულტანტი ალექსანდრე გოგბაიძე
<b>6. სამართლებრივი აქტები</b>			
6.1	ნორმატიული აქტები, რომლებიც უშუალოდ არის დაკავშირებული ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობასთან	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	იურიდიული დეპარტამენტი- უფროსი სპეციალისტი ლიკა კილაძე
6.2	ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები, რომლებიც, ადმინისტრაციული ორგანოს შეფასებით, საზოგადოებრივი ინტერესის შემცველია	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი- ვებ-გვერდის რედაქტორი თამარ ცინცაძე
<b>7. სხვა საჯარო ინფორმაცია</b>			
7.1	ადმინისტრაციული ორგანოს სერვისების შესახებ ინფორმაცია	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი- ვებ-გვერდის რედაქტორი თამარ ცინცაძე
7.2	ინფორმაცია იმ მოსაკრებლების, ტარიფებისა და საფასურების შესახებ, რომლებიც დადგენილია ან/და რომელთა გადახდევინებაც ხდება ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	საფინანსო დეპარტამენტი - აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი ლიანა ღვალაძე