

**საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების კურსის ანოტაცია**

**კურსის სახელწოდება:** ბუღალტერიის საფუძვლები

**კურსის მოცულობა:** 32 საკონტაქტო

**კურსის ხელმძღვანელი:** ელენე ხარაბაძე

**კურსის სამიზნე ჯგუფის აღწერა:** დაინტერესებული პირები, რომელთაც სურთ შეისწავლონ ბუღალტერიის პრინციპები.

**კურსში ჩართვის წინაპირობა მსმენელათვის:**

**კურსის მიზნები და მოსალოდნელი შედეგები:** კურსის გავლის შემდეგ მსმენელს შეეძლება ფინანსური ანგარიშგების ძირითადი კომპონენტების (ბალანსი, მოგება ზარალი ანგარიშგება და სხვა) მომზადება ბასს-ის სტანდარტების შესაბამისად.

**მონაწილეთა შეფასების სიტემა:** შეფასება ხდება კურსის დასასრულს გამოცდის სახით. 51% გადალახვის შემთხვევაში გამოცდა ითვლება ჩაბარებულად.

**სერტიფიკატის მინიჭების მოთხოვნები:** სერტიფიკატი მიენიჭება მსმანელს, რომელიც საბოლოო გამოცდისას გადაფარავს 51%-იან ბარიერს.

**კურსის სტრუქტურა და შინაარსი:**

(მოუთითეთ ძირითადი საკითხები, საათების რაოდენობა თითოეული საკითხისათვის, ლიტერატურა)

#	სესიების თემები	საათების რაოდენობა თითოეული სესიისათვის	ლიტერატურა
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>სამეურნეო აღრიცხვა, მისი არსი, მნიშვნელობა;</li> <li>სამეურნეო აღრიცხვის სახეები;</li> <li>აღრიცხვაში გამოყენებული საზომები;</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ბუღალტრული აღრიცხვის არსი, მიზანი, ამოცანები და ადგილი მართვის სისტემაში;</li> <li>ბუღალტრის ფუნქციები.</li> </ul>	2	

2			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის საგანი, მისი ობიექტები: <ul style="list-style-type: none"> <li>– სამეურნეო საშუალებები, მათი კლასიფიკაცია;</li> <li>– სამეურნეო პროცესები;</li> </ul> </li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი, მისი ელემენტები;</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის ძირითადი პრინციპები.</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული დოკუმენტები, მათი დახასიათება;</li> <li>• სააღრიცხვო რეგისტრები, მათი მნიშვნელობა, სააღრიცხვო პროცედურები;</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო პოლოტიკა;</li> <li>• ინვენტარიზაცია და მისი როლი ბუღალტრულ აღრიცხვაში.</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების ინფორმაციის მომხმარებლები;</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური ანგარიშგების არსი, მიზანი, ხარისხობრივი მახასიათებლები, ძირითადი დაშვებები;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• კომპონენტები და ელემენტები, მათი დახასიათება.</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბალანსირების პრინციპები;</li> <li>• ბუღალტრული ბალანსი, მისი შინაარსი, სტრუქტურა, ფორმატი;</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის მარტივი სისტემა;</li> <li>• სამეურნეო ოპერაციებით გამოწვეული ცვლილებების გავლენა ბალანსზე.</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული ანგარიშები, მათი დანიშნულება, ფორმატი, კლასიფიკაცია;</li> <li>• ანგარიშთა კორესპონდენცია და ორმაგი ჩაწერა;</li> <li>• სამეურნეო ოპერაციების რეგისტრაცია;</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სინთეზური და ანალიზური აღრიცხვა, მათი ურთიერთკავშირი;</li> <li>• დამხმარე რეგისტრები;</li> <li>• საცდელი ბალანსი;</li> <li>• ანგარიშთა გეგმა.</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული ანგარიშები, მათი დანიშნულება, ფორმატი, კლასიფიკაცია;</li> <li>• ანგარიშთა კორესპონდენცია და ორმაგი ჩაწერა;</li> <li>• სამეურნეო ოპერაციების რეგისტრაცია;</li> <li>• სინთეზური და ანალიზური აღრიცხვა, მათი ურთიერთკავშირი;</li> <li>• დამხმარე რეგისტრები;</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საცდელი ბალანსი;</li> <li>• ანგარიშთა გეგმა.</li> <li>• ბალანსირების პრინციპების გამოყენება მოგების განსაზღვრისას;</li> <li>• საერთო მოგების გაანგარიშება;</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• წმინდა მოგება – ფინანსური შედეგი;</li> <li>• კაპიტალის ამოღება – საკუთარი კაპიტალის შემცირების აღრიცხვა;</li> <li>• ანგარიშგება საკუთარი კაპიტალის ცვლილებების შესახებ.</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.

14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო ინფორმაციის განზოგადება;</li> <li>• სააღრიცხვო ციკლის დამამთავრებელი ოპერაციები;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადების საწყისი პროცედურები.</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• კორექტირებები, მათი აუცილებლობა;</li> <li>• მაკორექტირებელი გატარებები; ალტერნატიული კორექტირებადი გატარებები.</li> <li>• სამუშაო ფურცელი, მისი დანიშნულება და მომზადების წესი;</li> <li>• ანგარიშების კორექტირებებისა და დახურვების გადატანა;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადება სამუშაო ფურცლის საფუძველზე.</li> </ul>	2	სეციალურად კურსისათვის მომზადებული მასალები.
16	შემაჯამებელი გამოცდა	2	

კურსის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები: დაფა, მარკერები, პროექტორი, ლეპტოპი.